

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт сильноточной электроники Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИСЭ СО РАН)**

Утверждаю:
Директор ИСЭ СО РАН
_____ Ратахин Н.А.

Приказ от «20» декабря 2013 г. №90

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
для нужд ИСЭ СО РАН**

Томск 2013 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Сфера действия и область применения

1. Настоящее Положение о закупках, товаров, работ и услуг (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки нормы.

Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

2. Область применения.

2.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

2. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективного использования денежных средств;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Глава 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1. Закупка – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) способами, указанными в настоящем Положении с целью заключения договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка. При осуществлении закупочной деятельности в соответствии с настоящим Положением Заказчиком выступает Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт). Термины «Институт» и «Заказчик» в настоящем Положении взаимозаменяемы.

3. Предмет закупки – товары, работы или услуги, способные удовлетворить потребности Заказчика.

4. Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

5. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru.

6. Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Закупка в электронной форме – закупка, при которой в электронной информационной системе, определенной в соответствии с положением о закупке, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.

8. **Электронная площадка** – электронная информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме.

9. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме.

10. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

11. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

12. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей

Глава 4. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ.

2. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещаются План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) на срок не менее одного года и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (далее – План закупки инновационной продукции).

3. Размещение Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4. Размещенные на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru также подлежит размещению следующая информация по форме, установленной действующим законодательством:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке и вносимые в нее изменения;

проект договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

разъяснения документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки;

иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или по результатам закупки, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации .

8. Не подлежат размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте Института сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупках, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

9. Не подлежит размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Института <http://www.hcei.tsc.ru> сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Института - <http://www.hcei.tsc.ru> в разделе «Закупки» с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

11. Размещенная на официальном сайте информация о закупке должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

12. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Института, хранится на сайте Института не менее одного года.

13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

5. Порядок подготовки к закупке

1. Проведение закупки осуществляется:

1.1. на основании утвержденных и размещенных на официальном сайте:

- Плана закупки товаров, работ, услуг Института (далее - План закупки);

- Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (далее – План закупки инновационной продукции).

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки инновационной продукции определены Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 ноября 2012 г. № 881 "Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции".

2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается ежегодно на срок не менее чем на один год.

До 1 января 2015 года План закупки инновационной продукции размещается Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок. С 1 января 2015 года План закупки инновационной продукции размещается Заказчиком на официальном сайте на период пять лет.

3. Правила формирования Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, форма осуществляется в порядке определенном Постановлением

Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

4. В Плане закупки не отражаются сведения:

- о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей;

- о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора,

- о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с **частью 16 статьи 4** Федерального закона № 223-ФЗ.

5. План закупки и План закупки инновационной продукции должны иметь помесечную или поквартальную разбивку.

6. Корректировка Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции осуществляется в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменение объемов закупки товаров, работ, услуг;

г) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;

д) обнаружения технических ошибок, опечаток в плане закупки товаров, работ, услуг.

е) отмены закупки по решению заказчика;

ж) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о закупке, документации о закупке.

8. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

9. Сроки подготовки плана закупок, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяется внутренними локальными актами Института.

10. Решение о проведении закупки принимается Заказчиком.

6. Комиссия по осуществлению закупок

1. Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) – специально созданный заказчиком коллегиальный орган для принятия решения в рамках конкретных процедур закупок, главным из которых является выбор победителя для заключения с ним договора.

2. Комиссия создается Заказчиком как постоянно действующая в количестве пяти человек. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Института. Состав комиссии может быть изменен на основании приказа директора. В состав комиссии могут вводятся специалисты в области предмета закупки.

3. Основной задачей комиссии является принятие решений по осуществлению выбора победителя при проведении процедур закупок. Конкретные цели, права,

обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии.

7. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

8. Договор. Особенности исполнения договора

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

2. Заказчик может отказаться от заключения договора с победителем торгов или победителем в проведении запроса котировок цен, или иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в случае установления в отношении них факта:

- 1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона (электронного аукциона), участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) наличия у указанных лиц недоимки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за последний отчетный период.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов составляет протокол об отказе от заключения договора. В данном протоколе указывается:

- место, дата и время составления протокола,
- сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

3. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен заключаться договор, могут составляться протоколы разногласий с целью уточнения мелких и несущественных деталей договора, исправления технических ошибок в тексте проекта договора.

4. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам проведения закупки, кроме указанных в настоящем пункте. При заключении и исполнении договора допускается изменение:

- объема продукции;
- срока исполнения обязательств;
- цены договора.

4.1 Изменение объема продукции: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить объем закупаемой продукции в размере не более 10% без изменения цены за единицу продукции. При увеличении/уменьшении объема закупаемой продукции первоначальная цена договора изменяется соответственно изменяемому объему продукции.

4.2 Изменение срока исполнения обязательств: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, либо по согласованию сторон.

4.3 Изменение цены договора: Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), а так же цен (тарифов), устанавливаемых правовыми актами Российской Федерации.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки, с которым заключен договор, допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6. При заключении и исполнении договора допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9. Договор должен быть заключён не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания итогового протокола по результатам проведения закупки (торгов, запроса котировок).

10. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

9. Способы закупки

1. Закупка продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:
 - 1) открытый конкурс (далее – конкурс);
 - 2) открытый аукцион (далее – аукцион);
 - 3) открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион)
 - 4) запрос котировок;
 - 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
2. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

10. Требования к участникам закупки

1. При закупке путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;

6) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. При закупке путем проведения торгов Заказчик вправе установить также дополнительные требования к участникам закупки:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование о наличии у участников закупки опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказание аналогичных услуг);

3) квалификационные требования;

4) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

5) наличие финансовых ресурсов;

6) деловая репутация

3. При закупке путем проведения запросов котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ.

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, указанные лица должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять их интересы на процедуре закупки.

6. Требования предъявляемые к участнику закупки указываются в документации о закупки.

РАЗДЕЛ 2. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Общие положения о проведении открытого конкурса

1. Открытый конкурс (далее конкурс) – это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие которого присвоен первый номер.

2. Процедура открытого конкурса применяется если на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней, и для Заказчика важны несколько условий (критериев) исполнения договора.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за копирование и предоставление конкурсной документации.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

2. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 3.1 способ закупки;
- 3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3.6 срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 3.7 место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3.8 место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 3.9 иная информация по усмотрению Заказчика, не противоречащая действующему законодательству и настоящему Положению.

3. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.

2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

2.1 предмет договора, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (при необходимости). При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2.2 сведения о Заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.3 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2.4 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

2.5 требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.

2.6 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.7 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

2.8 форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.9 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.10 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором условия в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.

2.11 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2.12 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 10 раздела 1 настоящего Положения;

2.13 порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.14 форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации.

2.15 место и дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.16 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.17 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.18 место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

2.19 размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.20 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

2.21 условие, согласно которому в случае, если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации;

2.22 срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

2.23 срок со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок, в течение которого единственный участник конкурса обязан подписать договор.

2.24 срок со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник конкурса, условия исполнения договора которого признаны лучшими после победителя конкурса, обязан подписать проект договора;

2.25 иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

4. Внесение изменений о проведении конкурса в извещение и в конкурсную документацию

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Непозднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурса, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в конкурсе или вправе изменить свои заявки на участие в конкурсе. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса.

5. Отказ о проведении конкурса

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте.

2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

6. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставки её участнику закупки посредством почтовой связи.

7. Разъяснения положений конкурсной документации

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса

(лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1 Описание документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе,

3.2 Конкурсное предложение участника закупки, в котором содержится следующая информация, подготовленная участником закупки в соответствии с формой «Конкурсное предложение», разработанной Заказчиком:

- фирменное наименование (наименование) (для юридического лица),
- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
- сведения о месте нахождения участника закупки (для юридического лица),
- почтовый адрес (для юридического лица),
- номер контактного телефона (для юридического лица),
- адрес электронной почты (для юридического лица),
- фамилия, имя, отчество (для физического лица),
- паспортные данные (для физического лица),
- сведения о месте жительства (для физического лица),
- номер контактного телефона (для физического лица);
- адрес электронной почты (для физического лица);
- предлагаемая цена контракта (цена лота);

– иные предложения участника закупки в отношении условий исполнения контракта в соответствии с формой, установленной Заказчиком.

3.3 Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3.4 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.5 Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

3.6 Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3.7 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3.8 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3.9 Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или копия такого поручения, заверенные банком);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным частью 10 раздела 1 настоящего Положения. В случае невозможности получения участником закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1 части 10 раздела 1 настоящего Положения, участник закупки имеет право подготовить документ, подтверждающий, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для юридического лица); в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства); имущество участника закупки не арестовано по решению суда, административного органа деятельность участника закупки не приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ. Юридические лица обязаны скрепить печатью справки, сформированные самостоятельно.

4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками непосредственно перед вскрытием первого конверта с заявкой.

7. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок их вскрытия.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. Признание конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся на этапе подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

1.1 в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участник закупки, подавший указанную заявку, признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать победителю, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с победителем на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.2 в случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В данном случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, со дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

6. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты не возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такой заявки.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией:

1.1 принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

1.2 принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, если заявка участника закупки не соответствует требованиям конкурсной документации, или участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, или заявка на участие в конкурсе содержит недостоверные сведения об участнике закупки, и об условиях исполнения договора, в том числе о предлагаемой к поставке продукции;

1.3 оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в

конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

2. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Конкурс признаётся несостоявшимся на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

3.1 в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3.2 в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, участник закупки признается победителем конкурса. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 % (сто процентов).

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям,

указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;
- квалификация участника (опыт, квалификация персонала, деловая репутация);
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению.

4. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- сведения о дате проведения оценки и сопоставления таких заявок,
- наименования и ИНН участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- о результатах оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе,
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров,
- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе,
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и

которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 4 части 13 настоящего раздела.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.8 части 11 настоящего раздела или п.2 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчиком передается заполненный проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный конкурсной документацией, включаются предложение о цене договора и условия заявки на участие в конкурсе участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Если участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником конкурса договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в конкурсной документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации. Требование обеспечения исполнения договора распространяется на всех участников закупки в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

РАЗДЕЛ 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1. Общие положения о проведении открытого аукциона

1. Открытый аукцион - открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Процедура открытого аукциона применяется, если на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней, и для Заказчика важно условие исполнения договора – минимальная цена договора.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за копирование и предоставление документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в аукционной документации.

2. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона указываются следующие сведения:

3.1. способ закупки;

3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.6. срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

3.7. место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

3.8. место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов аукциона;

3.9. иная информация по усмотрению Заказчика, не противоречащая действующему и настоящему Положению.

3. Содержание документации об открытом аукционе

1. Документация об открытом аукционе утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация, если иное не установлено настоящим Положением, должна содержать:

2.1. предмет договора, требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (при необходимости). При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том

числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2.2. сведения о Заказчике: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

2.4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

2.5. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара;

2.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.7. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

2.8. форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.9. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.10. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором условия в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения;

2.11. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2.12. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 10 раздела 1 настоящего Положения;

2.13. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.14. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений аукционной документации.

2.15. место и дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

2.16. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

2.17. место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов;

2.18. место, дата и время проведения аукциона;

2.19. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

2.20. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

2.21. условие, согласно которому в случае, если участником аукциона, с которым заключается договор, предложена цена договора на 25 и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, с таким участником аукциона договор

закключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в аукционной документации;

2.22. срок со дня размещения на официальном сайте протоколов на участие в аукционе, и срок в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

2.23. срок со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник аукциона, условия исполнения договора которого признаны лучшими после победителя, обязан подписать проект договора;

2.24. величина понижения начальной цены договора «шаг аукциона»;

2.25. при проведении закупки работ, услуг, объем которых объективно невозможно определить на стадии проведения закупки, документация о закупке помимо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должна содержать при закупке работ, общую начальную цену всех необходимых для выполнения работ материалов, деталей, запасных частей с указанием начальной цены каждой единицы такого материала, детали, запасной части, и начальную (максимальную) цену единицы работы, при закупке услуг начальную (максимальную) цену единицы услуги. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам материалов, деталей, запасных частей и иные показатели, связанные с определением их соответствия потребностям Заказчика:

2.26. в случае проведения аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии);

2.27. иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения аукциона по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью аукционной документации.

4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Внесение изменений о проведении открытого аукциона

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении аукционе, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в аукционе или вправе изменить свои заявки на участие в аукционе. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона.

5. Отказ о проведении аукциона

1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в день принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.

2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

6. Порядок предоставления аукционной документации

1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставки её участнику закупки посредством почтовой связи.

7. Разъяснения положений аукционной документации

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

8.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, сведения о руководителе (единоличном, коллегиальном исполнительном органе) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), сведения о месте жительства, почтовый адрес, номер контактного телефона (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных

лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее для целей настоящей статьи - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такие документы должны по своему содержанию соответствовать содержанию представленной в составе аукционной заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц) в последней (действующей) редакции, соответствующие представленной в составе заявки выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

8.3. Все листы каждой заявки на участие в открытом аукционе (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов. Сшив должен быть заверен подписью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом аукционе документов и сведений.

8.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

8.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

8.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику в течение 5 пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе передает участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Участник, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупкам о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в течение трех дней после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте. Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9.4. настоящей статьи.

9.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением

участника закупки, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов указанной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения аукциона проводится регистрация участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона»;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цену лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом

аукциона» в порядке, установленном настоящей статьей, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.8. При проведении аукциона Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

10.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено

два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

11.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

11.3. В случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

11.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме понимается (электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведения такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

1. Аукцион проводится в электронной форме в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, регламентом работы электронной площадки, настоящим Положением.

2. Процедура открытого аукциона в электронной форме проводится заказчиком в случае, если заказчик рассчитывает получить максимальный эффект (максимальное снижение цены товара, работы, услуги) за счет привлечения возможно большего числа участников закупки. А также если закупаемые товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства РФ.

2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе участников закупки и рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе (подведения итогов закупки);
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

3. Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Документация о проведении аукциона в электронной форме должна содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

1.1 предмет договора; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);

- 1.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 1.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 1.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 1.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 1.7 порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 1.8 порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок отзыва заявок на участие в аукционе – не позднее срока окончания подачи заявок;
- 1.9 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 1.10 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 1.11 место и дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе; место и дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе;
- 1.12 порядок проведения аукциона, дата и время начала проведения аукционного торга;
- 1.13 адрес электронной площадки, на котором будет проводиться аукцион;
- 1.14 указание на то, что критерием оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе является цена договора;
- 1.15 указание на то, что оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе производится в ходе аукционного торга и рассмотрения первых и вторых частей заявки на участие в аукционе;
- 1.16 сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором условия в соответствии с п.4 ч.8 раздела 1 настоящего Положения.
- 1.17 размер обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме устанавливается Заказчиком в пределах от 1 % до 5% от начальной (максимальной) цены договора;
- 1.18 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать **30 (тридцать)** процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- 1.19 условие, согласно которому в случае, если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе;
- 1.20 срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона, или единственный участник аукциона, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать проект договора;
- 1.21 порядок заключения договора по итогам аукциона;

1.22 срок со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, в течение которого участник аукциона, занявший по итогам рассмотрения вторых частей заявок второй порядковый номер после победителя аукциона, обязан подписать проект договора;

1.23 Иные сведения по усмотрению заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

4. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме

1. Извещение, документация об аукционе размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке на срок не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение, документация доступны для ознакомления на электронной торговой площадке любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и электронной торговой площадке. Предоставление документации участникам закупок на бумажном носителе не предусмотрено.

5. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений

1. Заказчик разъясняет положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Участник закупки направляет через электронную торговую площадку электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.

3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснения (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В день принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе до дня внесения изменений в извещение и документацию о проведении аукциона, вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в аукционе. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте и на электронной торговой площадке решения Заказчика о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона.

6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки посредством электронной торговой площадки подает в форме двух электронных документов заявку, которая состоит из двух частей, в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Первая часть заявки содержит согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с требованиями документации об аукционе. Первая часть заявки может не содержать сведения об участнике закупки.

3. Первая часть заявки на участие в аукционе в соответствии с установленной документацией формой может содержать предложение о функциональных

характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

4. Вторая часть заявки содержит сведения и документы об участнике закупки и иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации об аукционе:

а) анкету участника закупки, форма которой установлена документацией об аукционе, с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя и основании на котором руководитель осуществляет свою деятельность (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты, банковских реквизитах;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (все страницы паспорта для иных физических лиц), копии надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 требованиям к участникам аукциона;

и) иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации об аукционе.

7. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

Признание электронного аукциона несостоявшимся по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный документацией об аукционе, но не превышающий 10 рабочих дней.

2. В рамках рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований извещения и документации;

б) отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения и документации о закупке или содержат недостоверные сведения;

в) допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.

3. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке не допущен ни один участник, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, к дальнейшему участию в закупке допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме единственного допущенного участника закупки. Комиссия рассматривает вторую часть заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявки на участие в аукционе в электронной форме заявка единственного участника закупки будет признана соответствующей требованиям документации об аукционе в электронной форме, участник аукциона признается победителем. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передаёт победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, или по сниженной по предложению Заказчика цене договора с согласия победителя. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8. Порядок проведения электронного аукциона

1. Аукционный торг производится в день и во время, указанные в документации об аукционе, на электронной торговой площадке.

2. В аукционном торге принимают участие участники закупки, допущенные к аукционному торгу по результатам рассмотрения первых частей заявки на участие в аукционе, в случае допуска более одной заявки.

3. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукционного торга, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в аукционе.

4. Аукционный торг проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении в соответствии со способом подачи ставки, указанной в документации о проведении аукциона.

5. Размер шага аукциона устанавливается в размере от 0,5% до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

6. Участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора в соответствии со способом подачи ставки, установленным в документации о проведении аукциона.

7. Если в течение времени, установленного документацией об аукционе, со времени начала аукционного торга, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

8. Сведения о ходе аукциона формируются автоматически на электронной торговой площадке при помощи программных средств ЭТП. В Сведениях отражается список всех участников закупки (номеров участников, присвоенных оператором площадки), которые принимали участие в аукционном торге с указанием их последнего предложения о цене договора. Участники закупки упорядочены в списке в зависимости от предложенной цены договора (объявленной ставки): от участника закупки, чье предложение является наименьшим, к участнику закупки, чье предложение о цене договора является самым высоким.

9. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта.

10. Аукционный торг проводится в соответствии с Регламентом, установленным электронной торговой площадкой.

11. Аккредитация участников аукциона производится в соответствии с Регламентом, установленным электронной торговой площадкой.

9. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

Признание аукциона несостоявшимся по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. После завершения аукционного торга оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки Заказчику передаются вторые части заявок на участие в аукционе тех участников, которые приняли участие в аукционном торге.

2. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в срок, установленный документацией об аукционе, но не более 10 рабочих дней.

3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований извещения, документации;

б) проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;

в) проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе;

г) отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации о закупке, а также в которых представлены не достоверные сведения;

д) определение участников закупки, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации, и ранжирование указанных участников исходя из предложенной ими цены договора (по возрастанию цены договора);

е) определение победителя аукциона – участника закупки, предложенная цена которого в ходе аукционного торга является наименьшей и заявка которого по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе признана соответствующей требованиям извещения и документации.

4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе закупочной комиссией составляется итоговый протокол аукциона. Итоговый протокол аукциона должен содержать:

а) предмет договора и сведения о начальной (максимальной) цене договора;

б) наименования, ИНН, почтовые адреса участников закупки, чьи вторые части заявок рассматривались закупочной комиссией, с указанием их последнего предложения о цене договора;

в) перечень участников закупки, не прошедших отбор на этапе рассмотрения вторых частей с указанием причин, по которым заявка признана не соответствующей требованиям документации об аукционе;

г) наименование и почтовый адрес победителя аукциона и участника закупки, с которым может быть заключен договор, в случае если победитель откажется или будет признан уклонившимся от заключения договора по итогам закупки (далее - участник закупки номер два).

5. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, заявка только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации об аукционе, участник закупки признается победителем. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. При этом договор заключается по цене договора, предложенной победителем в ходе аукционного торга. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику победителем аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, ни одна заявка не признана соответствующей требованиям документации об аукционе, аукцион считается несостоявшимся. В этом случае Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10. Заключение договора по результатам электронного аукциона

1. Договор по результатам аукциона заключается в письменной форме на бумажном носителе.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола аукциона Заказчик передает победителю аукциона в электронной форме проект контракта, заполненный в соответствии с условиями первой и второй части заявки на участие в аукционе победителя аукциона, а также в договор включается предложение о цене договора победителя.

3. В случае если победитель аукциона или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.2 или п.4 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование

обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два, которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией об аукционе, включаются предложение о цене договора и условия первой и второй части заявки на участие в аукционе участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.

5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации об аукционе. Если участником аукциона, с которым заключается договор, в ходе аукционного торга цена договора снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником аукциона договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе.

РАЗДЕЛ 5. ЗАКУПКА ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

3. *Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.*

4. Плата с участников закупки за участие в запросе котировок не взимается.

2. Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, контактное лицо;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

8) место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок (подведения итогов закупки);

9) иные сведения по усмотрению Заказчика, не противоречащие настоящему Положению.

3. Документация о запросе котировок

1. Документация о проведении запросе котировок, утверждаемая Заказчиком, должна содержать следующие сведения:

1) Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) Содержание и форму котировочной заявки, а также требования к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок. Документация о запросе котировок должна содержать требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3) Предмет договора; наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (при необходимости);

4) Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

5) Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества продукции, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются при необходимости;

6) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) Сведения о начальной (максимальной) цене договора;

8) Сведения о начальных ценах за единицу товара, работы, услуги (при необходимости);

9) Форма, сроки и порядок оплаты по договору;

10) Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) Место подачи заявок на участие в запросе котировок, порядок подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;

12) Требования к участникам закупки, изложенные в пункте 3 части 10 раздела 1 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения котировочной заявки;

14) Размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения котировочной заявки. Размер обеспечения котировочной заявки не может превышать 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора;

- 15) Указание на отсутствие возможности разъяснения Заказчиком положений документации о запросе котировок;
- 16) Указание на возможность Заказчика внести изменения в извещение о документацию о запросе котировок до дня окончания срока подачи котировочных заявок;
- 17) Место и дата рассмотрения котировочных заявок (подведения итогов закупки).
- 18) Указание на то, что критерием оценки и сопоставления котировочных заявок является цена договора. При этом должно быть указано, что победителем запроса котировок является участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.
- 19) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 20) Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;
- 21) Порядок заключения договора, в том числе в случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора;
- 22) Перечень документов, которые участнику необходимо предоставить на момент заключения договора.

4. Заявка на участие в запросе котировок

1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из котировочной заявки и документов, являющихся приложением к котировочной заявке, и перечисленных в пункте 3 настоящей части. Все документы, в том числе котировочная заявка, должны быть скреплены участником закупки любым способом.

2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, КПП, контактный телефон, адрес электронной почты, должность и фамилия, имя, отчество лица, подписавшего котировочную заявку;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) предмет договора; конкретные наименования, единицы измерения, количество и конкретные характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена договора;

6) цены за единицу товара, работы, услуги, а также общая стоимость товаров, работ, услуг. При этом цена за единицу товара, работы, услуги не может превышать начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о запросе котировок;

3. Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком. Участником закупки котировочная заявка подаётся по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к документации о проведении запроса котировок.

4. К котировочной заявке должны быть приложены:

– копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки,

заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

– копия документа удостоверяющего личность (все страницы) участника закупки – физического лица.

– документы или копии документов из соответствующих реестров недобросовестных поставщиков, сформированные участником закупки самостоятельно посредством сервиса, предоставленного официальным сайтом, подписанные участником размещения заказа. Юридические лица обязаны скрепить печатью указанные документы, подтверждающие требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Закона 223-ФЗ;

– копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

5. Указанные в пункте 3 документы должны быть заверены лицом, от имени которого подается заявка на участие в запросе котировок.

5. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приёма котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, проект договора (далее также – запрос котировок) должны быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением запроса котировок на официальном сайте по своему усмотрению вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться таким лицам с использованием любых средств связи.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В день принятия решения о внесении изменений в запрос котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок до дня внесения изменений в запрос котировок вправе отозвать свои заявки и подать новые заявки на участие в запросе котировок. Участники закупки самостоятельно отслеживают на официальном сайте решения Заказчика о внесении изменений в запрос котировок.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до дня окончания срока приёма котировочных заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок Заказчик размещает на официальном сайте отказ от проведения запроса котировок. Заказчик не возвращает участникам закупки поступившие

на день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок заявки на участие в запросе котировок. В случае, если документацией о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения котировочной заявки, Заказчик возвращает указанное обеспечение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

6. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только 1 (одну) котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. В случае, если Заказчиком принято решение о внесении изменений в запрос котировок, участник закупки вправе отозвать свою заявку на участие в запросе котировок, поданную до принятия решений Заказчиком о внесении изменений в запрос котировок, и подать новую заявку на участие в запросе котировок.

3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок.

4. Поданная в порядке и в срок, указанные в документации о проведении запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает все поступившие заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки. Победителем запроса котировок признается также участник закупки, подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

- если котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок,
- предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок,
- предложенная в котировочной заявке цена за единицу товара, работы, услуги превышает начальную цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в документации о запросе котировок;

- котировочная заявка содержит двоякие толкования положений заявки, в том числе в отношении характеристик поставляемой продукции, цены договора;
- одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе котировок в отношении одного запроса котировок;
- заявка на участие в запросе котировок подписана лицом, чьи полномочия на действия от имени участника закупки не подтверждены заявкой на участие в запросе котировок;
- сведения об участнике закупки, указанные в котировочной заявке, не соответствуют сведениям, изложенным в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- сведения о Заказчике;
- сведения о существенных условиях договора: предмет договора, начальная (максимальная) цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени подачи заявок, а также предложенной цены договора.
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок с обозначением предложенной цены договора и единичных цен продукции;
- сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях согласно пункту 3 части 7 настоящего раздела (далее также – участник закупки номер два);
- сведения о том, что запрос котировок признан несостоявшимся, если не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или все заявки на участие в запросе котировок отклонены закупочной комиссией.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

7. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Заключение договора по итогам запроса котировок

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик передает победителю запроса котировок проект контракта, заполненный в соответствии с условиями котировочной заявки победителя, а также в договор включается предложение о цене договора победителя.

2. В случае если победитель аукциона или участник закупки номер два, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.1 или п.3 настоящей части, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник закупки номер два, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки номер два

(при наличии такого участника), которому заполненный проект договора передается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. В данном случае в проект договора, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, включаются предложение о цене договора и условия котировочной заявки участника закупки номер два. Заключение договора для участника закупки номер два, является обязательным.

4. В случае уклонения победителя запроса котировок или участника закупки номер два от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

5. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора и отсутствует участник закупки номер два, Заказчик проводит закупку повторно. При этом Заказчиком может быть изменен способ закупки, в том числе может быть произведена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации о проведении запроса котировок. Если участником запроса котировок, с которым заключается договор, в котировочной заявке предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, с таким участником запроса котировок договор заключается после того, как им будет представлено обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающее размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении запроса котировок.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются победителю запроса котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются участнику закупки номер два, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса котировок или с таким участником запроса котировок.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 300 тысяч (Триста тысяч) рублей по одной сделке (договору);

1.2. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](#) товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

1.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

1.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

1.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

1.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, услуг по реализации сжиженного газа, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); электроснабжения.

1.7. закупки услуг связи, почтовых услуг;

1.8. закупка транспортных услуг, запасных частей к автомобильной, тракторной технике;

1.9. закупки горюче-смазочных материалов, в том числе бензина, автомобильных масел, дизельного топлива;

1.10. заключения договоров энергоснабжения или купли-продажи: электрической энергии, тепловой энергии, водоснабжения, водоотведения.

1.11. закупки товаров, работ, услуг, связанных с организацией работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации, государственной обороне, организацией работ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организацией работ по технике безопасности;

1.12. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

1.13. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

1.14. заключения договора на образовательные услуги, договоров на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, в том числе с физическими лицами;

1.15. заключение договоров на оказание услуг с организациями и физическими лицами, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, конференций, мероприятий, связанных с деятельностью Института, в том числе, на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, питания, закупка горюче смазочных материалов, работ, необходимых для проведения мероприятий, связанных с деятельностью института;

1.16. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств и российских делегаций и представительств (гостиничное

обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, технического обслуживания оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), проведением научных конференций;

1.17. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

1.18. закупки товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

1.19. заключение договора на поставку товаров, работ и услуг с бюджетными учреждениями, государственными и муниципальными учреждениями, если такие товары, работы и услуги производятся и выполняются указанными учреждениями;

1.20. оплаты членских взносов, вступительных взносов, организационных взносов;

1.21. закупки товаров, работ, услуг, связанных с удовлетворением административно-управленческих потребностей Института, требующих оперативного обеспечения непрерывности научно производственного процесса и деятельности персонала.

1.22. в случае возникновения потребности при проведении мероприятий Института в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

1.23. в случае когда Институт, являясь исполнителем по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, закупает товары, работы услуги для выполнения указанных работ.

1.24. в случаях, когда Институт, являясь исполнителем по договору, заключенному с иностранной организацией, закупает товары, работы услуги для выполнения указанного договора;

1.25. в случае закупки Институтом оборудования для проведения научных экспериментов;

1.26. заключение договоров по обслуживанию и содержанию зданий (за исключением услуг по уборке зданий), находящихся в оперативном управлении Института;

1.27. заключение договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобильной и тракторной технике, по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

1.28. заключается дополнительное соглашение на основании ранее заключенных Институтом договоров и действующих на момент заключения дополнительного соглашения;

1.29. на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

1.30. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется Институтом за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на

территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.31. расторжение договора, заключенного по процедуре, проведенной в соответствии с настоящим Положением в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору либо расторжение которого осуществлено на основании решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством;

1.32. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

1.33. заключается договор с оператором электронной площадки;

1.34. закупки товаров, работ, услуг при осуществлении деятельности за пределами территории Российской Федерации, для обеспечения такой деятельности;

1.35. заключение договоров на поставку металлов и изделий из металла, а также услуги по их производству и услуги по металлообработке.